

様式第1号（第4条関係）

## 牧之原市細江コミュニティセンター使用許可（減免）申請書

年 月 日

牧之原市長						
団体名						
申請者 住 所 〒						
-----						
代表者又は 責任者氏名						
-----						
電話番号 - -						
-----						
次のとおり牧之原市細江コミュニティセンターを使用したいので申請します。						
使用目的						
使用日時	年 月 日（ 曜日）		時 分から			
	年 月 日（ 曜日）		時 分まで			
使用場所	体育館兼多目的ホール 会議室 研修室（全室・1・2）			会議室 教養文化室（全室・1・2） (該当場所を○で囲んでください。)		
使用人員	・男 人		・女 人		・合計 人	
使用器具 (特別設備)				持込器具		
減免団体	該当・非該当		該当の理由		条例施行規則第7条第 号 ( )	
区 分	体育室	会議室	研修室	教養文化室		合計(円)
※使用料						
※減免額						
※差引徴収額						
指示事項						
許可年月日	年 月 日		許可番号		No.	

※印のところは記入しないでください。

上記により申請を許可してよろしいか伺います。

許 可			減 免				
			受 付		担 当		受 付

牧之原市細江コミュニティセンター使用許可書 (減免通知書)

様  牧之原市長						
次のとおり牧之原市細江コミュニティセンターの使用を許可します。						
使用目的						
使用日時	年	月	日 ( 曜日 )	時	分から	
	年	月	日 ( 曜日 )	時	分まで	
使用場所	体育館兼多目的ホール 研修室 ( 全室 ・ 1 ・ 2 ) ( 該当場所を○で囲んでください。 )					
使用人員	・男 人 ・女 人 ・合計 人					
使用器具 ( 特別設備 )			持込器具			
減免団体	該当 ・ 非該当		該当の理由	条例施行規則第7条第 ( 号 )		
区 分	体育室	会議室	研修室	教養文化室	合計 ( 円 )	
※使用料						
※減免額						
※差引徴収額						
指示事項						
許可年月日	年	月	日	許可番号	No.	

使用条件

- 1 使用許可書は、ご使用当日センター受付にご提示ください。
- 2 センターの条例、規則及び係員の指示事項に従ってください。
- 3 使用後の整理、整頓及び清掃は、使用者が行ってください。
- 4 お茶葉は主催者側でご用意ください。
- 5 ご使用後のお茶がらは所定の位置へ、その他のごみはお持ち帰りください。